

Servisa līgums Nr. XX

Rīga

20XX. gada XXX. Xxx

XXX, turpmāk PASŪTĪTĀJS, direktore Xxx Xxx personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses un SIA "MA-1 Datori", turpmāk IZPILDĪTĀJS, valdes locekļa Lauris Vāveres personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses noslēdz šo līgumu ar sekojošiem noteikumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt pielikumā „Apkalpojamā tehnika” minētās datortehnikas apkalpošanas darbus atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Apkalpošanas darbi notiek PASŪTĪTĀJA telpās. Ja remonta specifikai nepieciešams, pasūtītāja tehnika var tikt transportēta uz IZPILDĪTĀJA servisu un atpakaļ.

1.3. Līgumā paredzētās apkalpošanas procedūras ir:

- 1.3.1. Apkalpes vizīte
- 1.3.2. Avārijas izsaukums
- 1.3.3. Tehniskā konsultācija

1.4. Līgumā paredzēti apkalpošanas darbi ir

- 1.4.1. Profilaktiskā apskate
- 1.4.2. Speciālista ieteikums
- 1.4.3. Problēmas diagnostika
- 1.4.4. Programmatūras uzlikšana/noņemšana
- 1.4.5. Programmatūras pieregulēšana
- 1.4.6. Programmatūras darbības atjaunošana
- 1.4.7. Jaunas aparatūras iegāde
- 1.4.8. Bojātas aparatūras komponentes maiņa

1.5. Avārijas izsaukumiem un apkalpes darbu pieņemšanai PASŪTĪTĀJS ieceļ atbildīgo pārstāvi, turpmāk tekstā PĀRSTĀVIS, par kura maiņu tiek informēts IZPILDĪTĀJS.

1.6. Darbu veikšanai IZPILDĪTĀJS ieceļ par līgumu atbildīgo tehnisko speciālistu, turpmāk tekstā SPECIĀLISTU, par kura maiņu tiek informēts IZPILDĪTĀJS.

1.7. Līguma darbības laikā apkalpojamā tehnikas skaits var mainīties līdz XX vienībām.

2. Regulārā apkalpes vizīte

2.1. Regulārā apkalpes vizīte ir iekļauta SPECIĀLISTA ierašanās PASŪTĪTĀJĀ telpās ar mērķi veikt jebkurus līgumā paredzētos apkalpošanas darbus.

2.2. Apkalpes vizītes notiek reizi mēnesī un ilgst X (xxx) SPECIĀLISTA darba stundas.

2.3. SPECIĀLISTA ierašanās konkrētais laiks tiek saskaņots ar PĀRSTĀVI un tiek mainīts tikai saskaņojot.

2.4. PASŪTĪTĀJA darbinieki vizīšu starplaikos aizpilda problēmu reģistru kurā norāda problēmas/vajadzības rašanās laiku, iekārtu, programmu un iespējamo vēlamo rezultātu.

2.5. Apkalpes vizītes laikā SPECIĀLISTS veic apkalpes darbus vadoties pēc problēmu reģistra ierakstiem un atzīme tajā darba veikšanas laiku un sasniegto rezultātu.

2.6. Pēc problēmu reģistra darbu izpildes SPECIĀLISTS var veikt papildus iekārtu profilaktisko apskati un patstāvīgi aizpildīt problēmu reģistru ar veicamiem darbiem.

2.7. Ja darbu apjoms pārsniedz vienā apkalpes vizītē izdarāmo SPECIĀLISTS konsultējas ar PĀRSTĀVI par darbu prioritāti vai papildus apstiprināto apkalpes stundu skaitu.

3. Avārijas izsaukums

3.1. Avārijas izsaukums ir SPECIĀLISTA ierašanās PASŪTĪTĀJA telpās ar mērķi novērst PASŪTĪTĀJA kritiski svarīga uzdevuma būtisku darba spējas traucējumu.

3.2. Līgums paredz līdz X.(xxx) avārijas izsaukumus mēnesī.

3.3. PASŪTĪTĀJA kritiski svarīgo uzdevumu saraksts dots pielikumā „Kritiski svarīgie uzdevumi”.

3.4. Avārijas izsaukumu pieteikšanas laiks ir darba dienās no 9:00 līdz 17:00

3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas ierasties PASŪTĪTĀJA telpās X(xx) darba stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.

3.6. Avārijas izsaukumu PĀRSTĀVIS reģistrē problēmu žurnālā un piesaka izmantojot SPECIĀLISTA norādīto mobilo tālruni vai IZPILDĪTĀJA kopējo servisa telefonu 7280044.

3.7. Ja SPECIĀLISTS avārijas izsaukuma brīdī nav pieejams IZPILDĪTĀJS nodrošina cita līdzvērtīga tehniskā speciālista ierašanos.

3.8. Avārijas izsaukuma laikā SPECIĀLISTS atjauno tehnikas darbaspēju līmenī, kas vairs nav kvalificējams kā būtisks darba spēju traucējums.

3.9. Ja nepieciešams, SPECIĀLISTS var veikt ierakstu problēmu reģistrā ar turpmāk nepieciešamiem darbiem, lai regulārās apkalpes vizītes laikā pilnībā novērstu darba spēju traucējuma cēloni vai atlikušās bojājuma nekritiskās sekas.

4. Tehniskā konsultācija

- 4.1. Tehniskā konsultācija ir jebkura PASŪTĪTAJA darbinieka saruna ar SPECIĀLISTU par apkalpojamās tehnikas darba spējām, defektiem un uzlabošanas veidiem.
- 4.2. Tehniskā konsultācijā ietilpst arī aparatūras vai to komponentu nomainīšanas izmaksu un piegādātāju un preču variantu apskats.
- 4.3. Tehniskās konsultācijas laiki ir darba dienās no 9:00 līdz 17:00 izmantojot SPECIĀLISTA norādīto mobilo tālruni vai IZPILDĪDĀJA kopējo servisa telefonu 7280044.

5. Nomainīšanas un papildus daļas

- 5.1. Servisa līguma apkalpes darbu cenā nav iekļautas nepieciešamo nomainīšanas vai papildus daļu izmaksas.
- 5.2. Visu nomainīšanas daļu iegādes nepieciešamību, piegādātāju un iegādes kārtību nosaka PĀRSTĀVIS.
- 5.3. Nomainīšanas un papildus daļas var tikt piedāvātas no IZPILDĪDĀJA veikala piemērojot 5% atlaidi un 7 dienu pēcapmaksu.

6. Darba samaksa un norēķinu kārtība

- 6.1. Katra mēneša sākumā IZPILDĪTĀJS sastāda daru pieņemšanas-nodošanas aktu kurā norāda visus mēneša laikā veiktos darbus un pietāda rēķinu apmaksai.
- 6.2. Par līgumā minētiem datortehnikas apkalpošanas darbiem tiek noteikta samaksa Ls XX, t.sk., pakalpojumu cenu LsXX un 18% PVN – LsXX.
- 6.3. Par katru pieprasītu ārpus līguma papildus apkalpes stundu tiek noteikta samaksa LsXX, t.sk., pakalpojumu cena LsXX un 18% PVN - LsXX.

9. Līgumslēdzēju pušu juridiskās adreses un citi rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

SIA „MA-1 datori”
Rīgas rajons, Ķekavas pagasts,
Valdlauči 2-20, LV-1076
Reģ.Nr. 4003336515
Latvijas Unibanka
LV72UNLA0002008469190
Kods: HABALV22, N/K TBA AT BANK

- 6.4. Par katru pieprasītu ārpus līguma papildus avārijas izsaukumu tiek noteikta samaksa LsXX, t.sk., pakalpojumu cena LsXX un 18% PVN - LsXX.
- 6.5. Maksājumi tiek veikti par katru iepriekšējo mēnesi atbilstoši IZPILDĪTĀJA izsniegtajam rēķinam un 7 dienu norēķinu laiku.
- 6.6. Par maksājumu termiņu neievērošanu var tikt piemērots līgumsods 0,1% apmērā no nenomaksātās summas par katru nokavēto darba dienu.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Ar konfidenciālu informāciju līguma ietvaros jāsaprot jebkura vārdiska vai rakstiska, vai datu bāzē esoša informācija, tai skaitā klientu nosaukumi, uzvārdi, adreses, telefona numuri, maksājumu summas un tml.
- 7.2. Puses vienojas, ka tās neizpaudīs konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 7.3. Puses apņemas nodrošināt, ka SPECIĀLISTS vai citas darbinieki, kuras iegūs konfidenciālu informāciju, ievēros konfidencialitātes saistības vismaz 1 (vienu) gadu pēc tam, kad būs pārtrauktas Līguma saistības.

8. Līguma darbības termiņš un darbības pārtraukšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā nenoteiktu laiku.
- 8.2. Jebkurai no pusēm ir tiesības līgumu pārtraukt mēnesi iepriekš par to rakstiski brīdinot otru pusi.
- 8.3. Līguma pārtraukšana neatbrīvo no jau iesāktu pakalpojumu veikšanas vai apmaksas saistību izpildes.

Valdes loceklis Lauris Vāvere

20XX.g. XX. xxx

Līguma pielikums „Apkalpojamā tehnika”

Aparatūra

1. Xxx
2. Xxx
3. Xxx
- 4.

Programmatūra

1. Windows XP
2. Xxx

Līguma pielikums „Kritiski svarīgie uzdevumi”

1. Jebkura pielikumā „Apkalpojamā tehnika” minētā datora darbības pilnīgs atteikums
2. Jebkuras pielikumā „Apkalpojamā tehnika” minētās programmas pilnīgs darbības atteikums
3. Datortīkla pilnīgs darbības atteikums
4. Interneta pieslēguma pilnīgs darbības atteikums
5. E-pasta darbības pilnīgs darbības atteikums
6. Xxx
7. Xxx